ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

**на оказание услуг по физической охране объекта**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. г. Оренбург

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_г., выданной УМВД России по Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Охрана», с одной стороны и **Открытое акционерное общество коммерческий банк «ОРЕНБУРГ»,** в лице **председателя правления ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ» Ю.В. Самойлова,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»

Принимая во внимание, что в соответствии с Протоколом подведения итогов запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. участник стал победителем (подал единственную заявку) запроса предложений, Стороны заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Охрана» обязуется осуществить услуги по охране объекта, указанного в перечне охраняемых объектов (Приложение №1 к Договору), а «Клиент» обязуется принять данные услуги и оплатить их в размере и порядке, предусмотренном п. 4 Договора.

**1**.2. Договор предусматривает охрану объекта физическим постом:

1.2.1. охрана объекта и имущества «Клиента»;

1.2.2. осуществление внутриобъектового режима в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Предоставление услуг, не указанных в п. 1.2. Договора, осуществляется на основании заключения дополнительного соглашения к Договору.

1.4. Выставление (снятие) физического поста осуществляется «Охраной» по официальному письму «Клиента» о необходимости выставления (снятия) поста с даты, указанной в нем.

Письмо может быть направлено «Охране» факсимильным, почтовым либо иным видом связи, а также передано нарочным в срок не менее 3 (трех) дней до предполагаемой даты выставления поста.

1. **Обязанности сторон**

**2.1.** **«Охрана» обязана:**

2.1.1. Организовать и обеспечить охрану объекта, в соответствии с Приложением №1 к Договору, отвечающую требованиям нормативных документов.

2.1.2.Выставить дневной пост физической охраны.

2.1.3. Обеспечить пропуск работников и граждан на объект «Клиента» в соответствии с требованиями режима, установленными «Клиентом».

2.1.4. Обеспечить контроль за несением службы работников «Охраны».

2.1.5. Принимать своевременные меры к устранению недостатков в организации охраны на объекте, выявленных «Клиентом» и доведенных до сведения руководства «Охраны».

2.1.6. При наличии признаков противоправного посягательства, нарушения правопорядка и безопасности граждан:

2.1.6.1. принять меры к пресечению противоправного посягательства, задержанию виновных лиц, с последующей передачей их сотрудникам территориального органа внутренних дел;

2.1.6.2. сообщить о противоправных посягательствах в территориальный орган внутренних дел и обеспечить неприкосновенность места происшествия до прибытия «Клиента» и работников ОВД;

2.1.6.3. немедленно вызвать «Клиента» или его официального представителя и составить двусторонний акт осмотра охраняемого объекта.

**2.2. «Клиент» обязан:**

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги «Охраны» в соответствии с п.п. 4.2. Договора, в течение 3 рабочих дней подписать акт оказанных услуг, либо представить письменный отказ с обоснованием его причин.

2.2.2. Создать работникам «Охраны» условия для надлежащего исполнения ими своих обязанностей по Договору (оборудование рабочих мест телефонной связью; предоставление служебного помещения для размещения работников «Охраны», обеспечение водоснабжением, отоплением, освещением, уборкой и ремонтом помещений).

2.2.3. Обеспечивать на охраняемом объекте исправность и профилактический ремонт противопожарных средств, осветительных приборов, дверей, окон и замков (запоров) на них, знакомить работников «Охраны» с существующими на охраняемом объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления «Охраной» своих функций, и проводить необходимые мероприятия по охране труда с работниками «Охраны».

2.2.4. Обязать ответственных работников «Клиента» предъявлять помещения, запасные выходы для осмотра работникам «Охраны» после окончания рабочего дня .

2.2.5. За 3 суток предоставлять «Охране» сведения в письменной форме о вносе (выносе), ввозе (вывозе) материальных ценностей, о проведении ремонта и переоборудовании помещений объекта охраны, об изменении на нем режима, профиля работ, изменении мест хранения ценностей, проведении иных мероприятий, вследствие которых может возникнуть необходимость изменения характера охраны или дислокации постов.

2.2.6. Незамедлительно сообщить «Охране» о возникновении угрозы противоправного посягательства на его имущество или жизнь и здоровье его персонала.

2.2.7. Принимать к сведению рекомендации и предложения «Охраны», связанные с улучшением режима охраны имущества и обеспечением безопасности персонала «Клиента», выполнять требования при угрозе жизни и/или здоровью персонала на территории охраняемого объекта.

2.2.8. Ставить в известность руководство «Охраны» о недостатках и нарушениях службы работников «Охраны».

2.2.9. Проводить инвентаризации по фактам причинения ущерба, только суполномоченными представителями «Охраны».

Ущерб, определенный без представителя «Охраны», освобождает эту сторону от материальной ответственности.

2.2.10. Взыскать имущественный ущерб с установленных лиц, виновных в причинения ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Обеспечить присутствие представителя «Охраны» при возвращении «Клиенту» похищенных материальных ценностей.

**2.3. Стороны обязаны:**

**2.3.1.** Извещать друг друга об изменении своих банковских реквизитов, места нахождения, иных реквизитов, указанных в Договоре, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня таких изменений. До получения указанного извещения, все обязательства исполненные Стороной по прежним адресам и реквизитам считаются исполненными надлежащим образом.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. **Ответственность «Охраны»:**

3.1.1.«Охрана» несет ответственность за ущерб, причиненный «Клиенту» в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения «Охраной» принятых по Договору обязательств в размере полного действительного ущерба

3.1.2. Факт причинения ущерба «Клиенту» производится на основании постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, а также факт уничтожения или повреждения имущества, в том числе в результате поджога посторонними лицами по вине работников, осуществляющих охрану объекта.

3.1.3. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующим расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных материальных ценностей, составленных с участием «Охраны» и сверенным с бухгалтерскими документами.

3.1.4. В случае возвращения «Клиенту» похищенного имущества (частично или полностью) либо взыскания ущерба с виновных лиц «Клиент» возмещает «Охране» денежные средства, полученные от нее в порядке возмещения ущерба, в срок не позднее 5 дней со дня:

- подписания акта приема-передачи имущества, составленного с участием представителя «Охраны»,

-поступления денежных средств «Клиенту»,

- вступления в силу решения суда.

**3.2. Ответственность «Клиента»:**

3.2.1. За каждый день просрочки оплаты услуг «Клиент» выплачивает «Охране» неустойку в размере 0,1 процента от суммы задолженности.

**3.3. Стороны не несут ответственности** за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если причиной этого явились форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия и природные катастрофы, военные действия, забастовки, правительственные постановления и распоряжения органов власти), делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору.

**3.4. «Охрана» не несет ответственности:**

3.4.1. за ущерб, причинённый «Клиенту» при совершении группового или вооружённого нападения, в том случае, если у «Охраны» не было по объективным причинам возможности для отражения нападения на Объект в соответствии с законом «О частной детективной и охранной деятельности»;

3.4.2. за личное имущество сотрудников «Клиента», имущество других юридических и физических лиц, если с ними не заключен договор на охрану.

3.4.3. за кражу, совершенную без повреждения исправности запорных устройств, пломб, печатей и нарушения целостности охраняемого объекта, а также с применением ключей «Клиента».

3.4.4. за ущерб, определенный без представителя «Охраны».

**4. Стоимость, порядок расчетов И ПРИЕМА-СДАЧИ услуг**

4.1. Стоимость услуг, предоставляемых «Охраной», по настоящему договору в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей НДС не облагается и определяется перечнем, являющимся неотъемлемой частью договора в виде Приложения № 1.

Общая стоимость настоящего договора за период с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.2. Оплата услуг производится до 25 числа текущего месяца по соглашению Сторон, путем перечислением денежных средств на расчетный счет «Охраны», согласно выставленного счета и акта об оказании услуг.

4.3. Услуги по Договору считаются выполненными в срок и с надлежащим качеством, если «Клиент» не заявит письменных претензий до пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны.

# 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2016 г. и действует по «31» декабря 2016 г.

5.2. При досрочном расторжении договора по инициативе «Клиента» он должен письменно уведомить об этом «Охрану» не позднее, чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. «Охрана» вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением «Клиента» за 20 дней при несвоевременной оплате оказываемых услуг свыше 2-х расчетных периодов.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случае возникновения споров, связанных с исполнением условий Договора, они подлежат урегулированию путем переговоров.

В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Оренбургской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны обязуются принимать достаточные меры по охране конфиденциальной информации, полученной в рамках Договора; обеспечивать режим ее защиты в соответствии с Федеральным Законом «О Коммерческой тайне»; не разглашать ее третьим лицам полностью или частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

В случае разглашения информации, касающейся выполнения условий Договора, в т.ч. особенности охраны объектов и других сведений обеспечения безопасности объекта, Сторона, виновная в разглашении информации, возмещает другой стороне все убытки, причиненные данным разглашением, включая упущенную выгоду.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.4. По всем вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Охрана» -**  | **«Клиент» – ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»** |
|  | 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д.25 |
|  | к/с 3010181040000000885 в Отделении Оренбург |
|  | ИНН 5612031491, КПП 561201001 БИК 045354885 |
|  | Тел: 343-000 |
|  |  |

**«Охрана» «Клиент»**

 **Председатель правления ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Самойлов**

Приложение № 1

к проекту договора на оказание услуг

по физической охране объекта

№ от \_\_\_.\_\_\_.2015 г.

Перечень объектов, принадлежащих ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ», и передаваемых под охрану

1. Здание офиса по адресу: Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Революционная, д. 16/ул. Фрунзе, д. 106

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время охраны | Система охраны | Среднемесячныеобъемы(час) | ***Оплата за месяц*** |
| 17.30-08.30**Выходные 08.30-08.30** | Лицензированнаяохрана | 555 |   |

**«Охрана» «Клиент»**

 **Председатель правления**

 **ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Самойлов**

м.п м.п.

Приложение № 2

к проекту договора на оказание услуг

по физической охране объекта

№ от ---------- г.

Утверждаю Согласовано

Директор Председатель

 правления ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Самойлов Ю.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Инструкция по организации охраны объекта

 ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»,

составлена на основании приказа Министерства внутренних дел РФ
от 22 августа 2011 г. N 960,

Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах

ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»

**1.Общие положения**

1.Настоящая Инструкция определяет:

1.1.Виды оказываемых услуг:

 - охрана объекта и имущества «Клиента»;

 - осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

 1.2.Под Объектом понимаются офисы ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ», а под «ОП» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3.Перечень законодательных актов и иных нормативных правовых актов РФ, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых обязанностей: Закон о частной детективной и охранной деятельности в РФ № 272-ФЗ от 22.12.2008г., Постановления Правительства РФ, регламентирующих деятельность ЧОО, договор № 1/46 Ф от 31.12.2013г, Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ», настоящая должностная инструкция, локально-нормативные документы действующие в организации в период действия договора.

1.4. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника: Директор, Ответственный от руководства – дежурный (при предъявлении удостоверения).

1.5. Режим работы частных охранников на объекте охраны:

- 1.5. Режим работы частного охранников на объекте охраны:

- 1 пост, режим охраны: понедельник – пятница с 17.30 до 08.30, суббота, воскресенье с 08.30. по 08.30 ; охранник оснащается спецсредствами палка резиновая, наручники (средство самообороны).

 форма одежды – устанавливается руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по согласованию с руководством Объекта. При себе охранник должен иметь: удостоверение частного охранника, свидетельство о присвоении квалификации. При несении службы сотрудник охраны должен быть по форме, чисто и аккуратно одетыми. При общении с сотрудниками Объекта и его посетителями быть тактичными и вежливыми.

По мере необходимости, о выставлении дополнительного, дневного поста «Заказчик» уведомляет руководство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2-дня. Ответственность за организацию охраны Объекта возлагается на директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6.Администрация объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутри объектовый режим, обусловленный трудовым распорядком. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны посредством ведения визуального наблюдения.

**2. Права охранника:**

Охранник в соответствии со ст.12 «Закона о частной детективной и охранной деятельности в РФ» имеет право:

1) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

**3.Обязанности охранника:**

Частные охранники при обеспечении охраны обязаны:

1) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

2) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

4) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

В соответствии с требованиями договора охранник обязан:

- прибыть на рабочее место в\_\_\_ часов \_\_\_ минут в установленной форме одежды. Принять объект под охрану путем снятия с ПЦН (пульта централизованной охраны) и отражением в журнале приема, сдачи дежурства, доложить об этом дежурному ПЦН по телефону \_\_\_\_\_\_\_

- для качественного выполнения задач знать сведения об особенностях Объекта, применяемых средствах охраны и противопожарной защиты, охранного снаряжения и специальных средств, документацию по вопросам охраны Объекта;

- постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;

- знать организационную структуру Объекта, а также их руководителей;

- установить и поддерживать контакты с администрацией Объекта в вопросах охраны;

- незамедлительно ставить, в известность руководство ОП, администрацию Объекта, дежурного ПЦН обо всех нарушениях и происшествиях на Объекте;

- в течение всего дежурства находиться на рабочем месте с удостоверением частного охранника, личной карточкой, свидетельством о присвоении квалификации;

- иметь опрятный внешний вид;

- при общении с сотрудниками Объекта и его посетителями, быть тактичным и вежливым;

- добросовестно выполнять свои служебные обязанности;

- при несении службы быть бдительным и внимательным;

-осуществлять контроль за порядком прохода на территорию охраняемого объекта;

-осуществлять контроль за перемещением товарно-материальных ценностей.

- незамедлительно сообщать руководству ОП и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях создающих на Объекте угрозу безопасности людей.

- при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся руководству Объекта, ОП, администрации Объекта;

- при неотложности ситуации вызывать пожарные или аварийные службы, а также принимать меры по разрешению критической ситуации.

- своевременно предупреждать руководство ОП о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам;

 Действия охранника в экстремальных ситуациях.

 В случае обнаружения взлома запоров, замков, или других нарушений целостности ТМЦ.

- тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;

- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;

- немедленно сообщить о случившемся, руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и руководству Объекта.

При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудник охраны обязан:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указывать свои Ф.И.О., адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;

- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, руководству ОП.

- принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущения в нее людей и транспортных средств;

- в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;

- при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охраннику и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

 При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудники охраны обязаны:

- информировать о нападении органы МВД по тел. (02), а также руководство ОП, руководство Объекта.

- в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;

- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников полиции;

- в случае получения телесных повреждений каким-либо лицом при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать ему первую медицинскую помощь.

При захвате людей в заложники:

- о произошедшем инциденте незамедлительно информировать правоохранительные органы, а также руководство ОП, руководство Объекта.

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к Объекту сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

- по прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей информации;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (тел. (01) (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), оповестить руководство ОП, руководство Объекта.

- принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушении;

- принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;

- при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;

- при необходимости отключить электроэнергию.

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;

- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

 **Действия охранников при проверках несения службы.**

По прибытии представителей правоохранительных органов сотрудник охраны обязан представиться по форме: (Сотрудник охраны Ф.И.О.), уточнить цель прибытия.

Проверить служебное удостоверение, предписание на право проверки прибывших, зарегистрировать их в книге учета посетителей с указанием Ф.И.О, № служебного удостоверения, наименования отдела, службы, управления, отделения полиции, телефона соответствующего дежурного.

Доложить руководству ОП и в дальнейшем действовать по их указанию.

. Если прибывший представитель МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке или инспектированию, сотрудник охраны:

- представляет для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки;

- информирует руководство ЧОО о результатах проверки с перечислением всех выявленных недостатков.

По результатам проверки составляется акт, который подписывается проверяющим лицом. Один экземпляр акта под роспись вручается старшему смены для передачи руководству.

**Во время несения дежурства сотруднику охраны запрещается:**

**- заниматься деятельностью не связанной с выполнением своих обязанностей, и т.д.**

**- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране объекта;**

**- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения;**

**- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;**

**- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;**

**- принимать от кого-либо для передачи, предметы и документы.**