Утверждаю

 Председатель правления

 ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Самойлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Документация**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**«Оказание услуг по обслуживанию контрольно-кассовой техники»**

Согласовано:

Исп.

Оренбург 2015 г.

Документация о закупке разработана в соответствии с требованиями

Положения о закупке товаров, работ, услуг в ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ»,

утвержденного Советом директоров ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ» 12 августа 2013 года.

**Приглашение к участию в закупке**

**«Оказание услуг по обслуживанию контрольно-кассовой техники»**

***Уважаемые господа!***

Настоящим приглашаем юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей к участию в запросе предложений в электронной форме: **«Оказание услуг по обслуживанию контрольно-кассовой техники».**

Электронная версия документации о закупке предоставляется для ознакомления бесплатно на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), сайте Заказчика [www.orbank.ru](http://www.orbank.ru/) и сайте электронной торговой площадки (ЭТП) [www.kartoteka.ru](http://www.kartoteka.ru).

На официальном сайте, сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения к документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Участники закупки, получившие документацию о закупке, самостоятельно отслеживают появление на официальном сайте, сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений к документации о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к документации о закупке.

По всем вопросам просим обращаться:

**ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ», г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д. 25, отдел закупок.**

**Контактные лица: Гринев Павел Владимирович – начальник отдела, Ковешникова Анна Павловна – старший юрисконсульт отдела Тел.: (3532) 342-962.**

**e-mail:** **zakupki@orbank.ru**

**1. Общие условия проведения закупки.**

1.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика **указаны в Приложении 1 к документации о закупке**.

1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:

**1.2.1. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:**

* документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку /для юридического лица - фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона/;
* копии учредительных документов;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
* решение об одобрении или совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае когда указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);
* документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

**а)** соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

**б)** непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) при отсутствии возбужденной процедуры банкротства в отношении него, а также при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

**в)** неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

**г)** отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ, Законом №44-ФЗ;

* коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности и сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;
* документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;
* документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
* документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
* другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

1.2.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих печать) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

**1.2.3. В случае проведения запроса предложений в электронном виде на электронной торговой площадке заявки подаются в электронном виде в соответствии с регламентом работы ЭТП** [**www.kartoteka.ru**](http://www.kartoteka.ru)**. Все электронные документы, входящие в состав заявки, должны быть: подписаны участником, в цветном варианте, иметь один из распространенных форматов с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).**

1.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

1.3.1. Оказание услуг осуществляется по адресу: на территории Оренбургской области.

1.3.2. Оказание услуг выполняется силами и средствами Исполнителя, включая все налоги и сборы, а также дополнительные затраты на транспортные услуги, командировочные расходы и др.

1.3.3. Срок оказанных услуг с момента заключения договора по 31.12.2015 года

1.3.4. Оказание услуг осуществляется на основании письменной заявки по средствам электронной почты. Срок оказание услуг – в течение 3 дней с момента получения от Заказчика заявки.

 1.4. Информация о максимальной (начальной) цене договора (цене лота). Начальная (максимальная) цена договора – **400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 коп.**

1.5. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг:

1.5.1. Оплата производится в рублях по факту исполнения работ, путем безналичного перечисления денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика счета.

1.6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:

1.6.1. Порядок подачи.

* Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или Ф.И.О., сведения о месте жительства (для ИП или физического лица);
* Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы;
* Заявки на участие в запросе предложений, полученные позднее установленного срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения;
* **В случае проведения запроса предложений в электронном виде на электронной торговой площадке заявки подаются в электронном виде в соответствии с регламентом работы ЭТП.**

1.6.2. Место подачи: сайт ЭТП [www.kartoteka.ru](http://www.kartoteka.ru).

1.6.3. Дата начала подачи заявок **16.02.2015 г.** дата окончания подачи заявок **24.02.2015 г.** **до 14 ч. 00 мин. (время местное)**.

1.7. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в документации о закупке критериям:

1.7.1. **Дополнительные требования к участникам закупки указаны в Приложении 1 к документации о закупке (раздел спецификация).**

1.8. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

1.8.1. Форма подачи. Разъяснение положений документации о закупке подается в письменной форме.

1.8.2. Порядок подачи. Письмо подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

1.8.3. В случае проведения запроса предложений в электронном виде на электронной торговой площадке разъяснения подаются в электронном виде в соответствии с регламентом работы ЭТП. Все электронные документы, должны быть: подписаны участником, в цветном варианте, иметь один из распространенных форматов с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

1.8.4. Дата начала подачи разъяснений **16.02.2015 г.** дата окончания подачи разъяснений **20.02.2015 г. до 16 ч. 00 мин. (время местное).**

1.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки (открытия доступа к заявкам):

1.9.1 Место вскрытия заявок участников закупки (**открытия доступа к заявкам**) [www.kartoteka.ru](http://www.kartoteka.ru).

1.9.2. Дата и время вскрытия заявок (**открытия доступа к заявкам**) участников закупки – **24.02.2015 г. в 15 ч. 50 мин. (местное время).**

1.10. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

1.10.1. Место рассмотрения заявок участников закупки ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ» г. Оренбург, ул. Г.К. Маршала Жукова, д. 25.

1.10.2. Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки **24.02.2015 г. в 16 ч. 00 мин. (местное время).**

1.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Оценка заявок осуществляется по критериям в процентном соотношении (максимальное значение 100 %):

цена оказываемых услуг – 60%;

срок оказание услуг – 40%.

1.12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению:

1.12.1. Закупочная комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и документации о закупке, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

1.12.2. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о закупке отказать в допуске участнику в случаях, установленных [п. 1.9.1](#Par224). Положения:

* проведение ликвидации участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) при наличии возбужденной процедуры банкротства в отношении него, а также при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
* приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения участника;
* наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ, Законом №44-ФЗ;
* непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
* несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
* несоответствие участника закупки и (или) его заявки основным и дополнительным требованиям документации о закупке или Положения.

1.12.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребности Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о закупке.

1.12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

1.12.5. В случае если к участию в запросе предложений был допущен один участник, запрос предложений признается состоявшимся.

1.12.6. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

1.12.7. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

1.13. Иные сведения по решению Заказчика.

Денежное обеспечение заявок не предусматривается документацией о закупке.