Приложение №1

к документации о закупке

**Информационная карта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| Наименование заказчика, контактная информация | ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ». Адрес: 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д. 25.  Контактные лица: Гринев Павел Владимирович – начальник отдела,  Ковешникова Анна Павловна – старший юрисконсульт, тел.: (3532) 342-962.  Е-mail: [zakupki@orbank.ru](mailto:zakupki@orbank.ru) |
| Адрес официального сайта, сайта электронной торговой площадки (ЭТП) | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  [www.kartoteka.ru](http://www.kartoteka.ru) |
| Способ закупки | Запрос предложений в электронном виде |
| Предмет закупки | Лот №1 - поставка расходных материалов и комплектующих для принтеров и копировальных устройств. |
| Место поставки товара | 460024, г. Оренбург, ул. Г.К. Маршала Жукова, д. 25 |
| Срок поставки | 22 декабря 2015 года |
| Условия поставки товара | Товар поставляется силами и средствами Поставщика, включая все налоги и сборы, а также дополнительные затраты на транспортные услуги, погрузку, разгрузку и др. |
| Начальная (максимальная) цена | Лот №1 – 1 165 000 (один миллион сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 коп. |
| Форма, сроки, порядок и условия оплаты | Оплата производится в рублях по факту поставки товара в размере 100% цены в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика товарной накладной. |
| Сведения о валюте | Рубль РФ |
| Участники закупки | В закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель |
| **Требования к участникам размещения заказа** | |
| Обязательные требования | См. п.1.2. документации о закупке |
| Требования, установленные Заказчиком | См. Спецификацию |
| Форма заявки на участие в закупке | См. Приложение №2 к документации о закупке |
| Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке | См. п. 1.2. документации о закупке |
| Срок подачи заявок на участие в закупке | Дата начала подачи заявок с 07.12.2015 г. до 12 ч. 00 м. (время местное) 14.12.2015 г. |
| Дата открытия доступа к заявкам | 14.12.2015 г. в 12 ч. 00 м. (время местное) |
| Дата рассмотрения и оценки заявок, а также подведения итогов | 14.12.2015 г. в 12 ч. 30 мин (время местное) |
| Критерии оценки заявок | См. п. 1.11. документации о закупке |
| Срок подписания договора | В течение 3 (трех) дней с момента опубликования протокола итогов закупки |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлено |

**Спецификация**

**Лот 1. Поставка расходных материалов и комплектующих для принтеров и копировальных устройств.**

**Требования, предъявляемые к поставщику:**

Поставщик должен иметь представительство и свой собственный сервисный центр в городе Оренбурге.

Поставщик должен быть официальным дилером Kyocera (подтверждается сертификатом);

Поставщик должен иметь авторизованный сервисный центр Kyocera (подтверждается сертификатом).

В штате поставщика должны быть сервисные инженеры по продукции Kyocera, имеющие необходимую квалификацию, подтверждённую сертификатами.

**Требования предъявляемые к качеству товара**:

В целях обеспечения требований по эксплуатации лазерных принтеров и МФУ, для сохранения всех видов гарантийного обслуживания от производителя принтеров и МФУ, поставляемые тонер-картриджи и тонеры должны быть оригинальными (оригинальность определяется в соответствии с признаками, установленными производителями соответствующих принтеров и МФУ). Под оригинальным тонер-картриджем и тонером здесь и далее понимается тонер-картридж и тонер, произведенный изготовителем соответствующего лазерного принтера и

МФУ или на основании его лицензии и рекомендованный им для использования с соответствующим принтером и МФУ;

Тонер-картриджи и тонеры должны быть оригинальными, новыми – не бывшими в употреблении, не восстановленными, не перезаправленными, не содержащими восстановленных элементов. Не допускается поставка совместимых, восстановленных и рециклинговых картриджей.

**Требования к приобретаемым товарам:**

**Общие требования**

Все предлагаемые к поставке единицы оборудования и комплектующие части должны быть новыми и изготовленными не ранее 2015 г., серийно выпускаемыми и иметь официальную гарантию производителя. Иметь сопроводительную и эксплуатационную документацию на русском языке. Качество оборудования должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим требованиям, паспортным данным, медико-биологическим и санитарным нормам, установленным в Российской Федерации.

**Требование к гарантии**

Гарантия поставщика и производителя должна составлять не менее 1 года. Гарантийные работы производятся поставщиком оборудования, либо по согласованию с заказчиком производителем в месте фактической установки оборудования.

**Требования к сертификации**

Оборудование должно иметь сертификаты соответствия, действующие на территории России.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Покупка расходных материалов для принтеров и копировальных устройств | Тонер TK-170 для принтера FS-1320DN FS-1370DN  Тонер TK-435 для TASKalfa 180/181/220/221  Тонер TK-3110 для Kyocera FS-4100  Тонер TK-1120 для Kyocera FS-1060  Тонер TK-1130 для Kyocera FS-1030  Тонер TK-410 для Kyocera KM-1620/1635/1650/2020/2035/2050  Тонер TK-350 (B) (15000 стр) для принтера FS-3920N, 3040MFP, 3140MFP  Тонер TK-710 для Kyocera FS-9130DN/9530DN  Тонер TK-3100 для Kyocera ECOSYS M3040dn | Штук  30  4  30  12  34  4  30  2  25 |

**Адрес поставки: 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д.25.**